

# Individuele steekkaart Scouts en Gidsen Vlaanderen

Handleiding voor ouders



De individuele steekkaart bevat gegevens over elk actief scoutslid en vervangt de vroegere medische fiche. Deze informatie draagt bij tot een veilige en persoonlijke begeleiding van alle leden en wordt vertrouwelijk behandeld door de leidingsploeg.

Om deze gegevens up-to-date te houden hebben we natuurlijk input nodig van de ouders, meerderjarige leiding kan hun gegevens zelf beheren.

Sinds enkele jaren is de individuele steekkaart digitaal te vinden op de Groepsadministratie-website van Scouts en Gidsen Vlaanderen.

Het voordeel is dat de gegevens slechts éénmalig ingevuld moeten worden. Ze blijven bewaard op de online Groepsadministratie en moeten de volgende jaren enkel gecontroleerd worden. Indien nodig kan je als ouder zelf gegevens wijzigen.

Deze informatie is broodnodig om veilig activiteiten te kunnen organiseren, we kunnen immers enkel rekening houden met de informatie die wij tot onze beschikking hebben.

De (tak)leiding kan dan alles afprinten om mee te nemen op weekends of kampen of informatie van jullie kinderen opzoeken via computer of smartphone indien nodig. Hieronder vind je een stappenplan om jouw kind in te schrijven en om de individuele steekkaart aan te vullen.



## Stap 1

Surf naar <https://groepsadmin.scoutsengidseenvlaanderen.be/groepsadmin/client/>

## Stap 2

Meld je aan. Voor velen zal dit de eerste keer zijn op deze website, dus moet je je kind eerst registreren. Voor elk kind maak je apart een login aan, het is immers de bedoeling dat ze hun gegevens zelf beheren als ze oud genoeg zijn.

Als je al een gebruikersnaam hebt kan je meteen naar stap 6.

## Stap 3

Vul de voornaam, achternaam en het lidnummer van zoon-/dochterlief in.

Je kan jouw lidnummer (13 cijfers) terugvinden op je lidkaart of op het etiket van een *Krak?*, *Boem!* of *Over&Weer*. Als je het niet terugvindt, stuur dan een mailtje naar [lidgeld@scoutingbornem.be](mailto:lidgeld@scoutingbornem.be)



## Stap 4

Kies een gebruikersnaam en wachtwoord. Let op: je gebruikersnaam moet minstens 6 tekens zijn, je wachtwoord moet er 13 tellen.

Tip: gebruik voornaam.achternaam als gebruikersnaam, zo vergeet je deze nooit.





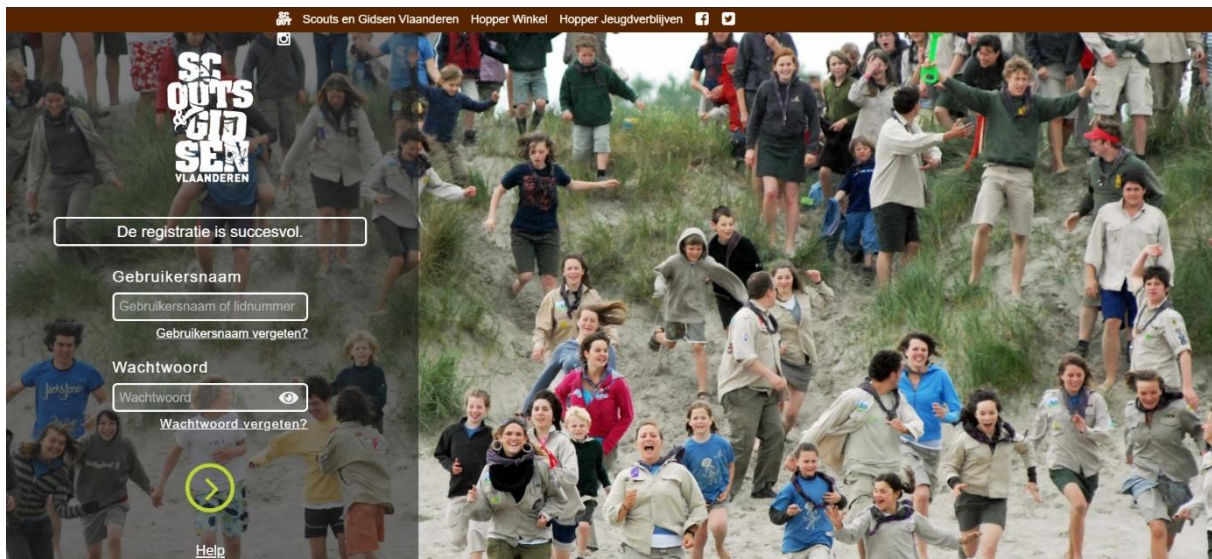
## Stap 5:

Vul je contactgegevens in.



## Stap 6:

Gelukt! Je kan nu inloggen op de Groepsadministratie. Meld je aan met het lidnummer of gebruikersnaam en je wachtwoord.



## Stap 7

Klik rechtsboven op je naam, zo kom je op je persoonlijk account, waar je de persoonlijke gegevens van je kind en de woonplaats en contactgegevens van de ouders invult.

Je kan meerdere adressen aanmaken, en meerdere contactpersonen (klik op '+'). Let wel op dat je steeds op de knop opslaan drukt als je een wijziging wilt doorvoeren!

 Opslaan

## Stap 8

Vul de individuele steekkaart zo volledig mogelijk in. Vergeet je gegevens niet op te slaan!

 **Individuele steekkaart**

De individuele steekkaart is nu helemaal in orde, de leiding kan deze altijd raadplegen wanneer nodig. Merci!

